

オンライン決済システム操作方法

2024年5月の総会で承認されたように、会費の支払いは原則オンライン決済システムをご利用いただくこととなっています。会費納入に際しては、クレジットカード決済、あるいはコンビニ店頭でお支払いください。なお、オンライン決済の手順は以下の通りです。

- ① PCから学会HPのトップ画面にアクセスし、左側のメニュー一覧ボタンの一番下「マイページ」をクリック

あるいは、下記リンクをクリック

<https://iap-jp.org/ajel/mypage/login/login>

*必ずPCからアクセスしてください。PC以外は動作保証の対象外です。

- ② 会員番号・パスワードを入力し、「ログイン」をクリック

*オンライン決済システム導入に関する国際文献社（ajel-post@as.bunken.co.jp）からの2024年11月12日付メールに会員番号・パスワードも記載しております。システムの関係上、既にお支払い済みの方にもメールが届いてしまいましたが、その場合はご放念ください。

日本ラテンアメリカ学会 マイページ

ログイン

推奨動作環境は[こちら](#)をご参照ください。

会員番号とパスワードを入力してください

会員番号

パスワード

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

ログイン

- ③ 会費納入状況の確認と支払い（クレジットカード、コンビニエンスストア）の「画面へ」をクリック

日本ラテンアメリカ学会 マイページ

ログアウト

メニュー

会員番号：0998 お名前：正会員 太郎

機種依存文字を使用しますと、文字化けが発生し、内容が正しく入力されない場合がありますので、ご注意ください。
機種依存文字の説明は[こちら](#)をご参照ください。

パスワードの変更	変更後、登録されているEメールに確認メールを送信します。	画面へ
登録情報の確認・変更	掲載済みの会員情報は、事務局で保管しているデータベースをもとに作成しています。掲載内容を各自でご確認の上、必要に応じて修正してください。 変更後、連絡先として登録されたEメールに確認メールを送信します。	画面へ
会費納入状況の確認と支払い (クレジットカード、 コンビニエンスストア)	会費の納入状況と入金日の確認ページです。 未納会費がある場合、クレジットカード、コンビニエンスストア決済による支払いができません。	画面へ
会員名簿の検索	氏名、所属機関名（非公開情報は除く）、自宅都道府県（非公開情報は除く）、専門分野に関する情報から、会員の検索ができます。	画面へ

- ④ 会費の金額が間違っていないか確認

* 正会員¥7,000、早期キャリア・シニア会員¥3,000、賛助会員¥30,000/1口

* 金額に間違いがある場合は、国際文献社（ajel-post@as.bunken.co.jp）へメールでお知らせください。

正会員 太郎 様の会費納入状況をご案内します。

2024年度	7,000円 未納
2023年度	-
2022年度	-

※入金状況の反映には多少お時間がかかります。

年会費についてのご案内

正会員	7,000円
正会員(早期キャリア)	3,000円
シニア	3,000円
賛助	30,000円(1口)

- ⑤ 金額に間違いがなければ、「決済手続きへ」をクリック
*繰り返しとなりますが、必ずPCから操作してください。

年会費についてのご案内

正会員	7,000円
正会員(早期キャリア)	3,000円
シニア	3,000円
賛助	30,000円(1口)

支払い方法

■クレジットカード [決済手続きへ](#)

コンビニエンスストア支払い

(Webブラウザなどのタブレット類からのアクセスは動作保証対象外につき、必ずPCからお支払い手続きを進めて下さい)

- ・株式会社GMOペイメントゲートウェイの決済画面に遷移します。
- ・決済画面にて決済方法を選択します。
- ・日本ラテンアメリカ学会では、(株)国際文献社に会費収納を委託しており、決済画面では業務委託先「株式会社国際文献社」と表示されます。

- ⑥ 「お支払方法を選択してください」をクリックし、「クレジットカード」あるいは「コンビニ」を選択

ご利用内容

1 取引詳細

合計
¥7,000

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください 

〈クレジットカード払いを希望される場合〉

*コンビニでの支払いを希望される場合、⑨～(p.6～)を参照してください。

- ⑦ 「クレジットカード」をクリックし、カード番号、有効期限、名義人、セキュリティコードを入力し、「次へ」をクリック
*一括払いをお願いします。

クレジットカード

クレジットカード番号

4111111111111111

有効期限 (月)

01

有効期限 (年)

2024

名義人

GAKKAI TARO

セキュリティコード

000

支払方法

一括払

一括払

戻る

次へ

- ⑧ 入力内容が正しければ「確定」をクリック
*修正が必要な場合は「再入力」をクリック

クレジットカード

クレジットカード番号

4111111*****1111

有効期限 (月 / 年)

01 / 2024

名義人

GAKKAI TARO

セキュリティコード

支払方法

一括払

再入力

確定

- * 「お支払い手続きが完了しました。」の表示が出た場合、支払い手続き終了
- * 「お支払い手続きに失敗しました。このカードでは取引をすることが出来ません。発行元カード会社にご確認ください。」というメッセージが表示された場合、別のカード情報を入力する、あるいは、コンビニ決済をご利用ください。
- * 領収書を希望される場合は、1 営業日後（土日・休日・夏季休業・年末年始の休業期間にお支払いいただいた場合は、2 営業日後）にマイページから申請できます。大学名・氏名を入力してください。

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

[サイトに戻る](#)

〈コンビニでのお支払いを希望される場合〉

- ⑨ ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマートの4店舗から希望するコンビニを選択し、メールアドレス（確認用）を入力し、「次へ」をクリック
*学会にご登録頂いている氏名、電話番号、メールアドレスは入力されています。

お支払い手続き

ご利用するコンビニ 必須

ローソン

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

氏名 必須

正会員 太郎

フリガナ 必須

セイカイイン タロウ

電話番号 必須

0333629741

メールアドレス 任意

ajel.jalas@gmail.com

メールアドレス (確認用)

ajel.jalas@gmail.com

戻る 次へ

- ⑩ 入力内容が正しければ「確定」をクリック
*修正が必要な場合は「再入力」をクリック

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ

ローソン

氏名

正会員 太郎

フリガナ

セイカイイン タロウ

電話番号

0333629741

メールアドレス

ajel.jalas@gmail.com

再入力 確定

⑪ 念のため「お支払いについて」という画面をスクリーンショットで保存もしくは印刷頂く、あるいは<お客様番号>と<確認番号>をメモしておいてください。

* 「ご利用するコンビニ」において「ファミリーマート」を選択した場合のみ、決済完了後に番号およびバーコードが表示されますので、どちらかお選びください(⑭参照)。

* ご指定のコンビニで支払期限までにお支払いください。

* 支払期限を過ぎた場合、自動でリセットされますので、再度お手続きをお願いします。



⑫ 「メールアドレス」にご入力いただいたアドレス宛に、支払い手続きを記載したメールが送信されます。

この度はご注文ありがとうございます。
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。

■ご指定のコンビニ
ローソン

■ご注文内容

店舗(サイト)名: 株式会社国際文献社
受付日時 : 2024/10/28 21:20:40
価格 : 7,000円
お支払期限 : 2024/10/29 23:59

※お支払いには「お客様番号」と「確認番号」が必要です。
メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニまでお持ちください。
※お支払いは現金のみとなります。

■Loppiでのお支払い方法

お客様番号 : LW243024381718
確認番号 : 5528

⑬ 操作方法が不明な場合は、「**お支払い方法詳細**」をクリック

- ① Loppi端末のトップ画面にて「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
- ② 「お客様番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
- ③ 「確認番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
- ④ 表示された内容を確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
- ⑤ 印刷された申込券をレジにて提示し、30分以内にお支払いください。
- ⑥ 代金と引き換えに「払込受領証」を必ずお受け取りください。

[お支払い方法詳細](#)を参照してください。

- ⑭ ファミリーマートを選択した場合、番号もしくはバーコードでお支払いできます。バーコード支払いを希望される場合は、「**B. バーコードでお支払い**」をクリック後に、「**バーコードを表示**」をクリックして表示される画面をスクリーンショットで保存もしくは印刷頂くか、あるいはメールの URL をクリックし、店頭でお支払いください。

FamilyMart 店舗検索 ヘルプ 印刷

お支払いについて

お支払い方法は以下のAまたはBからお選びください。

A: 各種番号入力でお支払い
B: バーコードでお支払い

¥7,000
お支払期限 2024/11/01 23:59:59

A: 各種番号入力でお支払い

第1番号 **12345**
第2番号 **FM0380357957**

お支払いの流れ

- 「第1番号」と「第2番号」が必要となります。
- お支払いは「現金・FamiPay」となります。
※一部FamiPayでお支払いができない場合がございます。
- 店頭での返金はお受けできません。
- 「詐欺」にご注意ください。

B: バーコードでお支払い

バーコードを表示

お支払いの流れ

- 画面の明るさを最大にしてください。
- バーコードを表示してからレジの列にお並びください。
- お支払いは「現金・FamiPay」となります。
※一部FamiPayでお支払いができない場合がございます。
- 店頭での返金はお受けできません。
- 「詐欺」にご注意ください。

① 「バーコードを表示」ボタンを押してください。
※バーコードを表示すると、マルチコピー機での操作はできなくなります。

*メールアドレスの「バーコード取得用 URL」をクリックし、バーコードを取得
*何らかの事情によりバーコードの保存に失敗された場合は、支払期限を過ぎて自動的にリセットされた後に、最初からお手続きをお願いします。

■マルチコピー機でのお支払い方法

第1番号(5桁) : 12345
第2番号(12桁) : FM0380357957

1. マルチコピー機のメニュー画面にて「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択してください。
2. 「レシート(受領書)」に関する注意事項を確認し、「次へ」を選択してください。
3. 「番号入力」を選択してください。
4. 「第1番号(5桁)」を入力し、「OK」を選択してください。
5. 「第2番号(12桁)」を入力し、「OK」を選択してください。
6. 注意事項を確認のうえ、「同意して進む」を選択してください。
7. お支払い内容確認画面を確認のうえ、「確認」を選択してください。
8. 印刷された「Mコピーサービス申込券」をレジにて提示し、30分以内に代金をお支払いください。
9. 代金と引き換えに「レシート(受領書)」を必ずお受け取りください。

■バーコードでのお支払いの場合

バーコード取得用URL

<https://ncpfa.famima.com/prd/ebcweb?firstKey=12345&secondKey=FM0380357957&cpNo=001&gyNo=00>

- ⑮ 操作完了後、メニューに戻り「会費納入状況の確認と支払い(クレジットカード、コンビニエンスストア)」の「画面へ」(p.2)をクリック頂けると、コンビニ名、支払期限、支払金額、第1番号および第2番号が記されます。

■コンビニエンスストア支払い

■ご指定のコンビニエンスストア
ファミリーマート

■支払い期限
2024/11/01 23:59:59

■支払い金額
7,000円

■第1番号(5桁)
12345

■第2番号(12桁)
FM0380357957

■マルチコピー機でのお支払い方法

以上です。